

ПОГОДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 24 липня 2019р. № 406
І.М.КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ МВС України в
Дніпропетровській області
«14» травня 2019 року № 101



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 174
адміністративної послуги

**Обмін або видача в зв'язку з втратою
(викрадення) посвідчення водія на право
керування транспортними засобами**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Дніпровського району
Дніпропетровської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 Територіальні сервісні центри МВС у Дніпропетровській області : ТСЦ 1241 - м. Дніпро, вул. Маршала Малиновського, 130, індекс 49022; ТСЦ 1242 - м. Дніпро, проспект Праці, 16, індекс 49501; ТСЦ 1243 - м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11/2, індекс 50069; ТСЦ 1244 - Петриківський район, смт. Курилівка, вул. Дружби, 30, індекс 51840; ТСЦ 1245 - м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а, індекс 53211; ТСЦ 1246 - м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а, індекс 51205; ТСЦ 1247 - м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а, індекс 51400; ТСЦ 1248 - м. Кривий Ріг, вул. Бикова, 31 (ТЦ «Метро»), індекс 50029; ТСЦ 1249 - м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»), індекс 49083; ЦНАП міста Кам'янське - м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12, індекс 51900;
----	--	---

2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота, неділя - вихідні ЦНАП міста Кам'янське: понеділок, середа, п'ятниця з 8:00 до 17:00, вівторок, четвер, з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:30; без перерви. неділя – вихідний. Територіальні сервісні центри МВС у Дніпропетровській області : вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 до 18.00 субота з 9.00 до 16.45 неділя, понеділок - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 753-60-55 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua ЦНАП міста Кам'янське - (068) 208-90-99, dep.mprp@gmail.com; Територіальні сервісні центри МВС у Дніпропетровській області : ТСЦ 1241 – (056) 719-90-86, (056) 719-90-87, tsc1241@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1242 – (056) 720-97-52, tsc1242@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnpp.hsc.gov.ua ТСЦ 1249 - (056) 732-40-02, (056) 732-40-03, tsc1249@dnpp.hsc.gov.ua Сторінка веб-сайту регіонального сервісного центру МВС в Дніпропетровській області: http://dnpp.hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 15 Закону України «Про дорожній рух», Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 р. № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС України від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обмін) посвідчень водія», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року №74/17369
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративних послуг необхідно надати: -заяву встановленого зразка; -паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус; -копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності у базах даних МСВ) або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); -оригінал та ксерокопію документів про заміну особистих даних особи (у разі їх заміни); -оригінал та ксерокопію документу (довідки) про факт крадіжки або заява про втрату (у разі втрати)

		- медичну довідку встановленого зразка про придатність до керування транспортним засобом відповідної категорії; -платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату за бланкову продукцію
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно (відшкодовується лише вартість бланкової продукції)
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відсутній, відшкодовується лише вартість бланкової продукції
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	37114044092568
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакету документів; Встановлення факту, що суб'єкт звернення позбавлений права керування транспортними засобами; Суб'єкт звернення не склав теоретичний або практичний іспит; В результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта до суб'єкта надання адміністративної послуги
16.	Примітка	

Начальник

В.Є. Білявський